



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Муниципальную услугу предоставляет: структурное подразделение орган местного самоуправления (в сфере строительства и архитектуры)

Результат муниципальной услуги: *Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции)*



Реестровая запись о выдаче результата не создается

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- Очное обращение в орган власти;
- Почтовая связь

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО заявителя, ИП; 2) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель – физическое лицо, ИП); 3) адрес регистрации заявителя (если заявитель – физическое лицо, ИП); 4) наименование юридического лица (если заявитель – юридическое лицо); 5) ИНН (если заявитель – ИП, юридическое лицо); 6) ОГРН/ОГРНИП (если заявитель – ИП, юридическое лицо); 7) адрес электронной почты; 8) контактный телефон; 9) сведения о земельном участке (кадастровый номер); 10) характеристика планируемого к размещению объекта капитального строительства (площадь, количество этажей); 11) сведения об объекте капитального строительства (кадастровый номер, адрес, назначение объекта, площадь, количество этажей) – в случае отклонения от разрешенных параметров при реконструкции; 12) планируемые характеристики объекта капитального строительства – в случае отклонения от разрешенных параметров при реконструкции; 13) сведения о правообладателях земельного участка (ФИО, вид права) – в случае если у земельного участка несколько правообладателей; 13) сведения о правообладателях объекта капитального строительства – в случае отклонения от разрешенных параметров при реконструкции и если у	☐

	объекта капитального строительства несколько правообладателей	
	Заполняется эл. форма заявления	
2.	Схема планировочной организации земельного участка Электронный документ или скан-копия документа	☐
3.	Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН) Электронный документ или скан-копия документа	☐
4.	Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка (в случае если у земельного участка несколько правообладателей) Электронный документ или скан-копия документа	☐
5.	Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (в случае отклонения от разрешенных параметров при реконструкции если у объекта капитального строительства несколько правообладателей) Электронный документ или скан-копия документа	☐
6.	Нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае отклонения от разрешенных параметров при реконструкции если у объекта капитального строительства несколько правообладателей) Электронный документ или скан-копия документа	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о действительности паспортных данных (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • результат проверки; • фамилия, имя, отчество; • дата и место рождения; • серия, номер и дата выдачи паспорта, код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта	СМЭВ 3
2.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи заявления юридическим лицом) (ФНС России) Атрибутивный состав ответа: • полное наименование юридического лица; • краткое наименование юридического лица; • организационно-правовая форма; • сведения о состоянии юридического лица; • ИНН; • ОГРН; • дата регистрации; • код регистрирующего органа; • наименование регистрирующего органа; • адрес юридического лица; • сведения об учредителях –российских ЮЛ; • сведения об учредителях –иностраннх ЮЛ; • сведения об учредителях –физических лицах; • сведения о физический лицах, имеющих право действовать без доверенности	Витрина данных ФНС
3.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем) (ФНС России)	Витрина данных ФНС

	Атрибутивный состав ответа: • основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя; • вид предпринимателя; • сведения о статусе; • наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело; • фамилия; • имя; • отчество; • пол; • дата рождения; • место рождения; • ИНН; • вид гражданства; • страна, гражданином которой является ФЛ; • сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ; • сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним; • количество видов экономической деятельности; • код по ОКВЭД; • тип сведений; • наименование вида деятельности; • дата постановки на учет; • причина постановки на учет; • дата снятия с учета; • причина снятия с учета; • наименование налогового органа; • сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004; • сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов.	
4.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ППК «Роскадастр») Атрибутивный состав ответа: • правообладатель • номер государственной регистрации права • наименования документа-основания • дата выдачи документа-основания • вид права • объект права • назначение объекта • площадь объекта, м² • адрес (местоположение) • кадастровый номер • ограничение прав и обременение объекта недвижимости	Витрина данных НСУД

Срок предоставления услуги: При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 34 рабочих дня; в случае запроса однократного отклонения от предельных параметров менее чем на 10% - 10 рабочих дней.

Показатели услуги

<i>№пп</i>	<i>Наименование</i>	<i>До принятия оптимизированного стандарта</i>	<i>Установленные оптимизированным стандартом</i>
1	<i>Документы</i>	9	6+1(заявление)
2	<i>Визиты</i>	2	0*
3	<i>Срок</i>	40	34

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.